

Stellenausschreibung: Unterstützung im Backoffice (Minijob, 10 Stunden/Woche)

Du suchst eine neue Herausforderung in einem freundlichen und professionellen Umfeld? Du möchtest Teil eines engagierten Teams werden und suchst einen Minijob mit der Option auf eine 24-Stunden Stelle? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für Dich sein!

Wir bieten:

- Eine herzliche und unterstützende Arbeitsatmosphäre – unser Motto: *Gemeinsam wachsen*
- Ein motiviertes Team, das sich auf Deine Unterstützung freut
- Flexible Arbeitszeiten mit ca. **10 Stunden** pro Woche und der Perspektive auf eine 24-Stunden Stelle
- Hauptarbeitsort: Schwerin – ein wunderschöner Standort mit hoher Lebensqualität

Deine Aufgaben:

- Kundenkorrespondenz per E-Mail und Telefon, Rückruf von Anfragen
- Unterstützung in der vorbereitenden Buchhaltung
- Pflege von Kundenkonten und Erstellung von Rechnungen
- Bestellungen von Büromaterial und Skripten
- Freischaltung von Mitgliedschaften
- Organisation und Vorbereitung von Seminaren (Einkäufe, Materialien, Listen, Brandschutz, Saal, Küche, Begrüßung der Seminarteilnehmenden)
- Unterstützung bei der Durchführung von Zoom-Events
- Aktualisierung von Teilnehmerinformationen und anderen Datenbanken
- Kleinere Projektarbeiten und organisatorische Aufgaben (z.B. Versicherungen, Verpflegung, Unterkunft)
- Unterstützung und Verantwortung im Bereich des Qualitätsmanagements
- Ggf. perspektivische Erweiterung in Richtung Marketing

Das solltest Du mitbringen:

- Die Fähigkeit, mit einem offenen Herzen und einer positiven Ausstrahlung auf Menschen zuzugehen, um Vertrauen und Wohlbefinden zu schaffen
- Gute Organisationsfähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (E-Mail, MS Office, ggf. Woocommerce)
- Begeisterung für die Zusammenarbeit im Team und die Fähigkeit, im Kontakt mit Menschen aufzugehen und positive Verbindungen zu schaffen
- Du überzeugst durch Deinen Weitblick, agierst selbstständig durch deine zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Bonus: Falls Du bereits unsere Seminare besucht hast oder offen bist, dies zukünftig zu tun, wäre das ein großer Vorteil!

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und gemeinsam mit Dir unser Backoffice zu stärken! Bewirb Dich noch heute und werde Teil unseres Teams in Schwerin.

Interessiert?

Sende uns Deine Bewerbung per E-Mail an: laura.krueger@ayurveda-campus.de

Wir freuen uns auf Dich!